



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2020 г. № 05-П

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и от 25.12.2015 г. № 955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных государственных органов города Москвы и подведомственных им государственных казенных учреждений города Москвы», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **постановляет:**

1. *Утвердить* Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение 1).
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **И.В. Бувальцеву**.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

И.В. Бувальцева

ПОРЯДОК **определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата** **Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее также – аппарат).

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и объектов закупки муниципального округа Северное Бутово.

Нормативные затраты ($Z_{\text{общ}}$) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$), затраты на дополнительное профессиональное образование работников ($Z_{\text{дпо}}$), прочие затраты ($Z_{\text{проч}}$), затраты на текущий и капитальный ремонт имущества ($Z_{\text{ткрм}}$) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{проч}} + Z_{\text{ткрм}}$$

При расчете соответствующих подгрупп нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников муниципального органа, которая определяется по формуле:

$$Ч_{\text{расчет ор}} = ((Ч_{\text{факт мс}} + Ч_{\text{факт мд}} + Ч_{\text{факт змс}})) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{факт мс}}$ - фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, замещающих должности муниципальной службы;

$Ч_{\text{факт мд}}$ - фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{\text{факт змс}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{\text{расчет ор}}$) не может превышать в совокупности штатную численность сотрудников аппарата Совета депутатов, установленную нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{нма}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}$ - затраты на услуги связи (1.1);

$Z_{\text{сим}}$ - затраты на содержание имущества (1.2);

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (1.3);

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на приобретение основных средств (1.4);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.5).

$Z_{\text{нма}}$ - затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.6);

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{пр}}$, где

$Z_{\text{аб}}$ - затраты на абонентскую плату (1.1.1);

$Z_{\text{пов}}$ - затраты на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (1.1.2);

$Z_{\text{сот}}$ - затраты на услуги подвижной связи (1.1.3);

$Z_{\text{и}}$ - Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет» (1.1.4);

$Z_{\text{пр}}$ - Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.1.5).

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$)

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на временную оплату местных и междугородных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$)

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ н}} \times S_{g \text{ н}} \times P_{g \text{ н}} \times N_{g \text{ н}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нг}} \times S_{i \text{ нг}} \times P_{i \text{ нг}} \times N_{i \text{ нг}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ н}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ н}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ н}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ н}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$)

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности

$P_{i\text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет» ($Z_{\text{и}}$)

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ и}} \times P_{i\text{ и}} \times N_{i\text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» (абонентская линия) с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{ и}}$ – месячная абонентская плата за предоставление доступа к сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$)

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$З_{\text{сим}} = З_{\text{рвт}} + З_{\text{сби}} + З_{\text{стс}} + З_{\text{лвс}} + З_{\text{спб}} + З_{\text{рпм}} + З_{\text{топ}}, \text{ где}$$

$З_{\text{рвт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (1.2.1);

$З_{\text{сби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.2.2);

$З_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированной телефонной связи) (1.2.3);

$З_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (1.2.4);

$З_{\text{спб}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (1.2.5);

$З_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (1.2.6);

$З_{\text{топ}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио- видеооборудования (1.2.7);

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$$Ч_{\text{оп}} - \text{ расчётная численность основных работников.}$$

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного , аудио- видеооборудования ($Z_{\text{топ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{топ}} \times P_{i\text{топ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{топ}}$ – количество презентационного , аудио- видеооборудования i -го вида;

$P_{i\text{топ}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го вида презентационного, аудио- видеооборудования в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества ($Z_{\text{пДбв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{м}} + Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{ин}} + Z_{\text{ут}} + Z_{\text{эп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{м}}$ - Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования , в том числе противопожарного оборудования (1.3.1.);

$Z_{\text{спо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения(1.3.2.);

$Z_{\text{оби}}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации(1.3.3.);

$Z_{\text{ин}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.3.4.);

$Z_{\text{ут}}$ - затраты на утилизацию информационно-коммуникационного Оборудования (1.3.5.);

$Z_{\text{эп}}$ - затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (1.3.6.).

1.3.1 Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, в том числе противопожарного оборудования ($Z_{\text{м}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, в т.ч. противопожарного оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом техническом задании на сопровождение справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом техническом задании на сопровождение g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ни}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ни}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

-Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных

мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ин}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ин}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, в т.ч.:

-затраты на системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяются по формуле:

$$Z_{сарм} = \sum_{i=1}^k Q_{iарм} \times P_{iарм} \times N_{iарм}, \text{ где:}$$

$Q_{iарм}$ – количество АРМ;

$P_{iарм}$ – цена сопровождения АРМ в месяц, определяемая согласно перечню работ по сопровождению автоматизированных рабочих мест согласно нормативным трудозатратам на их выполнение.

$N_{iарм}$ – количество месяцев предоставления услуги.

i -автоматизированное рабочее место.

1.3.5. Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на утилизацию информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле :

$$Z_{ут} = Q_{ут} * P_{ут}$$

, где

$Q_{ут}$ - планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ - цена утилизации 1 ед. информационно-коммуникационного оборудования.

1.3.6. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на работы по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (З_{эп}) определяются по формуле :

$Z_{эп} = Q_{эп} * P_{эп}$, где

$Q_{эп}$ - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$ - цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот}, \text{ где:}$$

$Q_{i прсот}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определёнными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более:

47000 руб. включительно для сотрудников аппарата Совета депутатов, муниципального органа, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах;

120000 руб. включительно для сотрудников аппарата Совета депутатов, муниципального органа, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й категории должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й категории должности, не более 30 000,00руб.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.5. Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{птф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{птф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ птф}} \times P_{i \text{ птф}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ птф}}$ - количество настольных проводных телефонных аппаратов для i -ой

должности, но не более норматива количества, установленного нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ птф}}$ - цена 1 настольного проводного телефонного аппарата для i -ой должности, но

не более норматива цены, установленного нормативами муниципальных органов;
 i - должность

1.4.6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$ - количество источников бесперебойного питания в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$P_{i \text{ ибп}}$ - цена 1 единицы товара в соответствии с нормативами муниципальных органов.

i - вид источника бесперебойного питания.

1.4.7. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, но не более 75000,00.

1.4.8. Затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования

Затраты на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования ($Z_{\text{пво}}$)

определяются по формуле :

$$Z_{\text{пво}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пво}} \times P_{i \text{ пво}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пво}}$ - количество i -ого презентационного, аудио-видеооборудования, но не более

норматива количества, установленного нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пво}}$ - цена приобретаемого i -ого презентационного, аудио-видеооборудования, но не

более норматива цены, установленного нормативами муниципальных органов;

i - презентационное, аудио-видеооборудование.

1.5. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лиц}} \times P_{i \text{ лиц}}$$

$Q_{i \text{ лиц}}$ - количество исключительных лицензий;

$P_{i \text{ лиц}}$ - цена 1 единицы лицензии.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.6.1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i_{\text{MH}}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{PM}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{PM}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{PM}}} \times N_{i_{\text{PM}}} \times P_{i_{\text{PM}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{PM}}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i_{\text{PM}}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i_{\text{PM}}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{МБИ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МБИ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{МБИ}}} \times P_{i_{\text{МБИ}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{МБИ}}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i_{\text{МБИ}}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

1.6.4. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{МОН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МОН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{МОН}}} \times P_{i_{\text{МОН}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{МОН}}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i_{\text{МОН}}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

1.6.5. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{СБ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СБ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{СБ}}} \times P_{i_{\text{СБ}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{\text{СБ}}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i_{\text{СБ}}}$ – цена одного i -го системного блока.

1.6.6. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{ДВТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДВТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{ДВТ}}} \times P_{i_{\text{ДВТ}}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.7. Затраты на приобретение деталей/запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

1.6.8. Затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций

Затраты на приобретение запасных частей для автоматизированных телефонных станций ($Z_{\text{мва}}$) определяются по формуле :

$$Z_{\text{мва}} = \sum_i Q_{\text{мва}i} * P_{\text{мва}i}, \text{ где}$$

$Q_{\text{мва}i}$ - количество i -ых запасных частей, но не более 3-х запасных частей i -ого типа на 1 автоматическую телефонную станцию;

$P_{\text{мва}i}$ - цена 1 единицы i -ой запасной части, но не более предельной цены в 50% от норматива цены автоматической телефонной станции, установленной нормативами муниципальных органов;

i - запасная часть.

2. Прочие затраты

Прочие затраты ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{сим}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$ - Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.1);

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на транспортные услуги (2.2);

$Z_{\text{ком}}$ -затраты на коммунальные услуги (2.3);

$Z_{\text{сим}}$ -затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.4);

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих

работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (2.5);

Z_{oc} - затраты на приобретение основных средств (2.6);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (2.7);

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

2.2. Затраты на транспортные услуги ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = Z_{ат} + Z_{ед}, \text{ где}$$

$Z_{ат}$ - Затраты на оплату автотранспортных услуг (2.2.1.)

$Z_{ед}$ - Затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка») (2.2.2.)

2.2.1. Затраты по контракту на оказание автотранспортных услуг ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^k Q_{iат} \times P_{iат} \times N_{iат}, \text{ где:}$$

$Q_{iат}$ – количество i -х транспортных средств.

$P_{iат}$ – цена оказания автотранспортной услуги i -го транспортного средства в месяц

$N_{iат}$ – планируемое количество месяцев оказания автотранспортной услуги i -го транспортного средства.

2.2.2. Затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка») ($Z_{ед}$) определяются по формуле:

$$Z_{ед} = \sum_{i=1}^n Q_{iед} \times P_{iед}$$

, где:

$Q_{iед}$ – количество i -х проездных билетов;

$P_{iед}$ – цена i -го проездного билета в год.

2.3. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{тбо}, \text{ где:}$$

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение (2.3.1.);

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение (2.3.2);

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение (2.3.3);

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (2.3.4.);

$Z_{т60}$ – затраты по вывозу твердых коммунальных отходов определяются по формуле (2.3.5.);

2.3.1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.3.2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

2.3.5. Затраты на предоставление услуг по вывозу твердых коммунальных отходов определяются по формуле:

$Z_{т60}$ - затраты на предоставление услуг по вывозу твердых коммунальных отходов определяется по формуле:

$$Z_{т60} = Q_{т60} * P_{т60}, \text{ где}$$

$Q_{т60}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{т60}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов;

2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{экс}} = Z_3 \text{ где}$$

Z_3 -затраты на предоставление услуг по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома определяется по формуле:

$$Z_3 = Q_3 * P_3 * N_3 , \text{ где}$$

Q_3 - площадь помещения, закреплённого за органом местного самоуправления.

P_3 - ежемесячная стоимость услуги по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома за 1 кв.м. общей площади помещения;

N_3 - количество месяцев предоставления услуги.

2.4.2. Затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.1 1.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тек}} = \sum_{i=1}^n S_{it} \times P_{it}, \text{ где:}$$

S_{it} - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{it} - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания,

i - Здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

2.4.3. Затраты на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений определяется по формуле:

$$Z_{\text{зуп}} = P_{\text{изуп}} \times N_{\text{изуп}} , \text{ где}$$

$P_{\text{изуп}}$ -цена услуги комплексной уборки внутренних помещений в месяц;

$N_{\text{изуп}}$ - количество месяцев использования услуги;

i - Здание (помещение).

i . Затраты на ремонт мебели ($Z_{\text{рм}}$)

Затраты на ремонт мебели определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}}. \text{ где}$$

$Q_{\text{ирм}}$ - количество услуги i - ого ремонта мебели;

$P_{\text{ирм}}$ - цена 1 услуги i - ого ремонта мебели, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей i - ому ремонту ;

i - тип ремонта

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (З_{рбо}) определяются по формуле:

$$Z_{рбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iрбо} \times P_{iрбоj} , \text{ где}$$

$Q_{iрбо}$ - количество i - ого бытового оборудования;

$P_{iрбоj}$ - цена j - ого технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащей ремонту.

i - Вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

j - вид бытового оборудования.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования –систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, системы контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (З_{ио}) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} , \text{ где:}$$

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

2.4.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (З_{скив}) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{iскив} \times P_{iскив} , \text{ где:}$$

$Q_{iскив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования –систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, системы контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (З_{ио}) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} , \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

2.4.6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х систем пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й системы в год.

2.4.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.6.4. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ отс}} \times P_{i \text{ отс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ отс}}$ – количество i -х нефинансовых активов;

$P_{i \text{ отс}}$ – цена услуги оценки технического состояния 1 i -го нефинансового актива.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные

услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

-Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где: } Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

-Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

2.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн}, \text{ где:}$$

$Q_{gмдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.5.3. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чэ} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чэ}$ – количество объектов экспертизы ;

$Q_{\text{нз}}$ – количество независимых экспертов;

$S_{\text{нз}}$ – размер оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.5.4. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

2.5.5. Затраты на медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей определяются по формуле:

$$Z_{\text{мед}} = Z_{\text{медк}} + Z_{\text{меду}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{медк}}$ - затраты на выплату компенсации за медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность в т.ч. лиц, вышедших на пенсию с муниципальной службы, должности муниципальной службы и членов их семей;

$Z_{\text{меду}}$ - затраты на услуги медицинского обслуживания лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей.

2.5.5.1. Затраты на выплату компенсации за медицинское обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности в т.ч. лиц, вышедших на пенсию с муниципальной службы, должности муниципальной службы и членов их семей определяются по формуле:

$$Z_{\text{медк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ медк}} \times P_{i \text{ медк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ медк}}$ - численность получателей выплаты компенсации за медицинское обслуживание по i -й категории получателей

$P_{i \text{ медк}}$ - стоимость компенсации за медицинское обслуживание в год в расчете на 1-ого муниципального служащего, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной службы;

i – категория получателей выплаты компенсации:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности

муниципальной службы

- лица, замещавшие должности муниципальной службы и вышедшие на пенсию с муниципальной службы

- члены семьи лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

2.5.5.2. Затраты на оказание услуг медицинского обслуживания лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей определяются по формуле:

$$Z_{\text{меду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меду}} \times P_{i\text{меду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меду}}$ - численность получателей услуг медицинского обслуживания из числа лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей по i -й категории получателей

$P_{i\text{меду}}$ - стоимость услуг медицинского обслуживания в год лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы и членов их семей;

i – категория получателей выплаты компенсации:

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы

- члены семьи лиц, замещающих муниципальную должность и должности муниципальной службы.

2.5.6. Затраты на оплату проездных билетов (транспортных карт «Тройка» Карта «Тройка» без лимита поездок с (без) залоговой стоимостью) для обеспечения гарантий депутатам муниципального округа Южное Бутово ($Z_{\text{едд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{едд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{едд}} \times P_{i\text{едд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{едд}}$ – количество i -х проездных билетов в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{едд}}$ – цена i -го проездного билета в год в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.5.7. Затраты на страхование ($Z_{\text{сто}}$).

Данный вид затрат включает в себя затраты на страхование имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа Южное Бутово в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:

$$Z_{\text{сто}} = \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{ri}, \text{ где}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му муниципальному служащему ;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по *i* – му муниципальному служащему;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по *i* –му муниципальному служащему;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по *i* –му муниципальному служащему;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i- муниципальный служащий;

2.5.8. Затраты на страхование нежилого помещения

Данный вид затрат включает в себя затраты на страхование нежилого помещения, занимаемое органом местного самоуправления и определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \Pi_i \times \Pi_i, \text{ где}$$

Π_i - нежилое помещение, занимаемое органом местного самоуправления;

Π_i – стоимость пакета услуг по страхованию помещения, не более 20000,00 руб. в год;

2.5.9. Затраты на утилизацию.

Затраты на утилизацию ($Z_{\text{утт}}$) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

$$Z_{\text{утт}} = \sum Q_{i \text{ утт}} \times P_{i \text{ утт}}, \text{ где}$$

Q_{i утт} - планируемой к утилизации количество *i*-ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов, но не более 20 шт.;

P_{i утт} - Стоимость утилизации единицы *i*- объекта нефинансовых активов и материальных запасов.

i- тип нефинансового актива (материального запаса)

2.5.10. Затраты на услуги архива ($Z_{\text{арх}}$).

Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Z_{\text{арх}} = \sum Q_{i \text{ арх}} \times P_{i \text{ арх}}, \text{ где}$$

Q_{i арх} – количество услуг архива в год;

P_{i арх}- цена 1 услуги архива;

i- тип услуги архива.

2.5.11. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соу}}$).

Затраты на проведение специальной оценки условий труда определяются по формуле:

$$Z_{\text{соу}} = Q_{i \text{ соу}} \times P_{i \text{ соу}}, \text{ где}$$

Q_{i соу} – количество рабочих мест;

P_{i соу}- цена проведения специальной оценки условий труда 1 рабочего места;

i- рабочее место

2.5.12. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации ($Z_{\text{спор}}$).

Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спор}} = \sum Q_i \text{ спор} \times P_i \text{ спор}, \text{ где}$$

$Q_i \text{ спор}$ - количество i -ых услуг специализированной организации, но не более 5 услуг в год;

$P_i \text{ спор}$ - цена 1 i -ой услуги специализированной организации, но не более 50 000, 00 руб.;

i - услуга специализированной организации.

2.5.13. Затраты на оплату юридических услуг ($Z_{\text{юр}}$).

Затраты на оплату юридических услуг для нужд органов местного самоуправления осуществляются в целях юридического сопровождения деятельности органов местного самоуправления, в том числе консультаций по юридическим вопросам, разработки правовой и иной документации, представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных государственных органах, выполнение иных функций, связанных с обеспечением юридического сопровождения и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спор}} = \sum Q_i \text{ юр} \times P_i \text{ юр}, \text{ где}$$

$Q_i \text{ спор}$ - количество i -ых услуг юридического сопровождения, но не более 5 услуг в год;

$P_i \text{ спор}$ - цена 1 i -ой услуги юридического сопровождения, но не более 80 000, 00 руб.;

i - услуга юридического сопровождения.

2.5.14. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$).

Затраты на оплату нотариальных услуг для нужд органов местного самоуправления осуществляются в целях юридического сопровождения деятельности органов местного самоуправления и определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum Q_i \text{ нот} \times P_i \text{ нот}, \text{ где}$$

$Q_i \text{ нот}$ - количество i -ых нотариальных услуг, но не более 5 услуг в год;

$P_i \text{ нот}$ - цена 1 i -ой нотариальной услуги, но не более 10 000, 00 руб.;

i - нотариальная услуга.

2.5.15. Затраты на оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности определяются по формуле:

$$Z_{\text{ту}} = \sum Q_i \text{ ту} \times P_i \text{ ту}, \text{ где}$$

$Q_i \text{ ту}$ - количество i -ых услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности;

$P_i \text{ ту}$ - цена 1 i -ой услуг по техническому учету и технической инвентаризации помещения, противопожарному аудиту, изготовлению документации по приведению помещения в соответствии с планами МосгорБТИ, нормами противопожарной безопасности.

2.5.16. Затраты на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum Q_i \text{ рем} \times P_i \text{ рем}, \text{ где}$$

$Q_i \text{ рем}$ - количество i -ых услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта

$P_i \text{ рем}$ - цена 1 i -ой услуг по разработке проектно-сметной документации на проведение текущего ремонта

2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение противопожарного оборудования определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ппо}} \times P_{i \text{ ппо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ппо}}$ - количество i -того противопожарного оборудования;

$P_{i \text{ ппо}}$ - цена 1-й единицы i -того противопожарного оборудования;

i – вид противопожарного оборудования.

2.6.3. Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Северное Бутово определяются по формуле:

$$Z_{\text{горф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ горф}} \times P_{i \text{ горф}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ горф}}$ - количество i -того товара/оборудования, необходимого для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Северное Бутово;

$P_{i \text{ горф}}$ - цена 1-й единицы i -того товара/оборудования, необходимого для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Северное Бутово

i – вид товара/оборудования, необходимого для содержания зданий (помещений) и реализации функций аппарата СД МО Северное Бутово.

2.6.4. Затраты на приобретение печатей и штампов определяются по формуле:

$$Z_{\text{пшт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пшт}} \times P_{i \text{ пшт}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{шт}}$ - количество печатей (штампов);

$P_{i\text{шт}}$ - цена 1-й единицы i -того товара (печати/штампа);

i - вид товара (печать/штамп).

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчёте на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников,

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.4. Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рем}} \times P_{i\text{рем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рем}}$ – количество i -тых запасных частей и материалов для ремонтных работ в

соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i_{\text{зн}}}$ – цена i -й единицы запасных частей и материалов для ремонтных работ в соответствии с нормативами муниципальных органов.

3. Затраты на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения.

Затраты на осуществление некоторых полномочий по решению вопросов местного значения определяются в соответствии со ст.8 Закона г. Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и включают в себя:

3.1. Затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово

Затраты на содержание сайта органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово ($Z_{\text{сайт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum Q_{i \text{ сайт}} \times P_{i \text{ сайт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сайт}}$ – количество месяцев обслуживания i -ого сайта органов местного самоуправления муниципального округа.

$P_{i \text{ сайт}}$ – цена 1-ого месяца обслуживания i -ого сайта органов местного самоуправления муниципального округа.

i - сайт органов местного самоуправления.

3.2. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке мобильного приложения сайта органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово ($Z_{\text{мсайт}}$)

Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке мобильного приложения Интернет-сайта органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово, определяются по формуле:

$$Z_{\text{мсайт}} = \sum P_{i \text{ мсайт}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мсайт}}$ – цена услуги i -го приложения, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатрам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 150 000, 00 рублей;

i - мобильное приложение

3.3. Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Северное Бутово, Данный вид затрат определяется ($Z_{\text{прм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = \text{Ч}_{\text{факт нас}} \times \text{К}, \text{ где}$$

$\text{Ч}_{\text{факт нас}}$ – фактическая численность населения муниципального округа Северное Бутово в очередном финансовом году.

К – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа Северное Бутово Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период».

* В случае принятия органом местного самоуправления решения об увеличении бюджета, либо решения об использовании средств экономии бюджета, показатель (К) нормативной величины расходов может быть увеличен, но не более, чем до 60 руб.

3.4. Затраты на оплату целевого взноса.

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований городе Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения до 100 тысяч человек.

$$Z_{цв} = \sum P_{цв}$$

$P_{цв}$ – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа Северное Бутово.

3.4. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий муниципального округа Южное Бутово (спецвыпуск)

Данный вид затрат ($Z_{иппи}$) необходим в целях реализации Федерального Закона от 21.08.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяется по формуле:

$$Z_{иппи} = \sum Q_{i \text{ иппи}} \times P_{i \text{ иппи}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ иппи}}$ – количество необходимых экземпляров i -ых печатных изданий, специальных выпусков, изготавливаемых типографией, но не более 1000 экземпляров по i -му печатному изданию;

$P_{i \text{ иппи}}$ – цена 1-го экземпляра i -го печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленное в техническом задании, не более 100 000,00 руб.

i – вид печатного издания.

3.5. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр

Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр ($Z_{илб}$) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово и определяется по формуле:

$$Z_{илб} = \sum Q_{i \text{ илб}} \times P_{i \text{ илб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ илб}}$ – количество i -ых видов информационных листовок, но не более 1000 штук;

$P_{i \text{ илб}}$ – цена единицы i -ого вида информационной листовки, но не более 30 000,00;

i – информационная листовка (брошюра)

Нормативы обеспечения исполнения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи:

Таблица 1.1

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации и нормативные затраты на повременную оплату повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров, шт	Кол-во минут в месяц использования телефонных соединений: -местных -междугородных	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	Глава муниципального округа Северное Бутово	Не более 1	-не более 400; -не более 100;	12	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 25 000,00 в год
2	Муниципальные служащие аппарата СД МО Северное Бутово	Не более 2	-не более 400; -не более 100;		
3	Должности не являющиеся должностями муниципальной службы				

Таблица 1.2

Норматив количества обеспечения Sim-картами

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме
1	Для главы муниципального округа	шт.	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	1

Таблица 1.3

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS)	12	Не более 1 500,00	Не более 18 000,00

Таблица 1.4

Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров*

№ п/п	Категория должности	Пропускная способность канала, Кбит/с	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
			в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не менее 10 000	Не более 1 700,00	Не более 20 500,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание имущества:

Таблица 2.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники*

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная цена (не более), руб. в год
Серверное оборудование	12	150 000,00
Системные блоки		
Мониторы		
Сканеры		
Принтеры		
МФУ		
Система онлайн-трансляции аудиовидеозаписей		
Факсимильный аппарат		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 2.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния техники

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	Не более 20 000,00 руб. в год

Таблица 2.3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Серверное оборудование	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 25% от стоимости аналога ремонтируемого оборудования (принцип целесообразности ремонта)
Системные блоки		
Мониторы		
Сканеры		
Принтеры		
МФУ		
Факсимильный аппарат		
Телефонные аппараты		

Таблица 2.4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

Наименование имущества	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Цифровая фотокамера	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования, но не более 25% от стоимости аналога ремонтируемого оборудования (принцип целесообразности ремонта)
Проектор в комплекте		
Кондиционеры		
Микроволновая печь СВЧ		
Холодильник		
Электрочайники		

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

Таблица 3.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения*

Наименование	Количество	Предельная цена за единицу, рублей
Kaspersky Small Office Security	Защита 8 объектов	4 000,00
Оказание справочно-информационных услуг, предоставление неисключительных лицензий прав пользования	1	300 000,00
Обслуживание ПП 1С Предприятие (БГУ, ЗиК), обновление программ, ИТС пп 1С	1	110 000,00
ЭЦП		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов

Таблица 4.1

Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Количество	Цена услуги, в рублях (машина /день).	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов	Предоставление служебного автотранспорта с водителем	1	Не более 4 000,00	12	Не более 1 000 000,00

Таблица 4.2

Нормативы количества и цены проездных билетов для сотрудников аппарата Совета депутатов

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Карта «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой Единый проездной билет (не более, чем на 365 дней) для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, Московской монорельсовой транспортной системе и Малом кольце Московской железной дороги	1	шт.	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)».

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги и на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 5.1

Нормативы количества и цены коммунальных услуг для нужд аппарата Совета депутатов

Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во в год	Кол-во мес. использование услуги	Стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	м ³	60	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение	м ³	20	12	
Отопление	Гкал	30,0	12	
Водоотведение	м ³	80,0	12	
Вывоз ТБО	м ³	8,3	12	
Электроснабжение	кВт*ч	9 600,0	12	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

Таблица 5.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Кол-во мес. использования услуг	Стоимость, руб.
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м ²	160,8	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»

Таблица 5.3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

Категория должностей	Наименование	Площадь объекта, м ²	Периодичность оказания услуг	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных	Комплексная уборка служебного помещения аппарата Совета депутатов, расположенного по адресу: г.Москва,	160,8	Не реже 3 раз в нед.	Не более 110 000,00

служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	ул.Грина д. 1 корп. 2			
---	-----------------------	--	--	--

Таблица 5.4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации*

Наименование услуг	Кол-во усл.ед.	Предельная цена (не более), руб. в год	Кол-во мес. использования услуг
Техническое обслуживание и ремонт системы автоматической пожарной сигнализации	1	17 000,00	12

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 5.5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции*

Наименование услуг	Кол-во усл.ед.	Предельная цена (не более), руб. в год	Периодичность оказания услуг
Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	1	20 000,00	1 раз в год

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 5.6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы*

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	300 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на архивные работы определяется на основании предложений поставщиков.

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

Таблица 6.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат по обучению всех категорий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг, руб.
Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.)	Для всех категорий	Не более 150 000,00 в год
Информационно-консультационные услуги (семинар)		

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица 7.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Кол-во муниципальных служащих	Периодичность	Стоимость оказания услуг, руб.
Специальная оценка условий труда служащих аппарата	8	В соответствии с Федеральным закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ	Не более 50 000,00 руб.

Таблица 7.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Нотариальные услуги	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,00 руб. в год

Таблица 7.3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы*

Наименование	Наименование	Кол-во месяцев предоставления услуги	Предельная цена в год, руб.
Услуги по техническому сопровождению, журналистской обработке и поддержке официального сайта муниципального округа Северное Бутово и видеосъемке заседаний Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (www.ms-butovo.ru)	Предоставление серверного пространства и контроль работоспособности	12	Не более 12 000,00
	Система противодействия хакерским и DDoS атакам.	12	Не более 22 000,00
	Аренда выделенного backup-сервера	12	Не более 11 000,00
	Продление лицензии в системе управления сайтами	12	Не более 12 000,00
	Выполнение комплекса работ по технической поддержке	12	Не более 12 000,00
	Выполнение комплекса работ по информационной поддержке (журналистская обработка и видеосъемке заседаний Совета депутатов и ее обработка)	12	Не более 35 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на информационные ресурсы определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

Таблица 7.4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на выпуск периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

№ п/п	Наименование периодического печатного издания и справочной литературы	Предельная цена в год, руб.
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	Не более 40 000,00
2	Газета «Муниципальное образование Северное Бутово», 1 номер в год	Не более 50 000,00

Таблица 7.5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 50 000,00 руб. в год

Таблица 7.6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

Услуги страхования	Число работников для предоставления страхования	Цена медицинского страхования одного работника, тыс.руб./год
Страхования жизни от несчастных случаев и болезней	8	Не более 3 000,00

Таблица 7.7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта

Наименование	кол-во услуг в год	стоимость 1 услуги (руб.)
Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта	Не более 4	Не более 45 000,00

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица 8.1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление бланков	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 16 500,00 руб. в год.

Таблица 8.2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники

Наименование товара	Количество пачек бумаги в год (не более чем)	Цена приобретения 1 упаковки бумаги, не более, руб.
Бумага листовая для офисной техники формата А4	120	350 руб.

Таблица 8.3

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	наименование расходных материалов	ед. изм.	количество по норме в год	предельная цена по норме, рублей
1	картридж для цветного принтера Color LaserJet Pro MFP M227sdn	комплект	2	16 000,00
2	картридж для цветного принтера HP color LaserJet CP5225	комплект	1	25 000,00
3	картридж для МФУ HP LaserJet Pro MFP M227sdn	шт.	10	10 000,00
4	картридж для принтера HP LaserJet 1020	шт.	15	8 000,00
5	картридж для МФУ KYOCERA TASKalfa 181	шт.	5	7 500,00

Таблица 8.4

Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена не более, руб.
1	губки для мытья посуды	упаковка	10	500,00
2	жидкое мыло	шт	3	6 000,00
3	моющие средства для сантехники	шт	15	3 000,00
4	насадка для швабры	шт	5	1 500,00
5	освежитель воздуха	шт	15	6 000,00
6	Мешки под мусора	рулон	60	2 500,00
7	перчатки х/б	уп	8	1 100,00
8	перчатки латексные	пара	12	1 100,00
9	полотенца бумажные	уп	25	3 500,00
10	салфетки универсальные	уп	10	500,00
11	средство для мытья полов	шт	5	3 000,00
12	средство для мытья посуды	шт	3	900,00
13	тряпки для мытья пола	шт	6	1 000,00
14	туалетная бумага	уп	30	9 000,00
15	чистящее средство	шт	10	800,00
16	чистящие салфетки для экранов и пластика	шт	10	2 000,00

Таблица 8.5

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена не более, руб.
1	антистеплер	шт	2	200,00
2	батарейка (AA4)	уп	2	700,00
3	батарейка (AAA)	уп	2	900,00
4	Блок-кубик для записей	шт.	3	600,00
5	Блок бумаги для записей самоклеющийся	шт.	10	1 000,00
6	Блок бумаги для записей 72x76	шт.	10	1 500,00
7	блокноты на скобах	шт.	2	100,00
8	блокноты на спираль	шт.	2	100,00
9	грифель запасной для механического карандаша	уп	3	350,00
10	дырокол на 65 листов	шт	1	6 100,00
11	дырокол на 40 листов	шт	1	1 800,00
12	ежедневник датированный	шт	2	1 000,00
13	жесткий диск	шт	1	2 500,00
14	зажим для бумаг 15мм	уп	3	200,00
15	зажим для бумаг 25мм	уп	3	300,00
16	зажим для бумаг 51мм	уп	3	500,00

17	календари настенные	шт	5	1 000,00
18	карандаш механический	шт	2	160,00
19	карандаш черногрифельный	шт	10	100,00
20	клей канцелярский (карандаш)	шт	5	200,00
21	клей ПВА	шт	2	100,00
22	корректирующая жидкость	шт	5	200,00
23	короб архивный	шт	10	3 000,00
24	ластик	шт	2	60,00
25	линейка 30см	шт	2	150,00
26	лоток для бумаг (вертикальный)	шт	3	250,00
27	лоток для бумаг (горизонтальный)	шт	3	280,00
28	нож канцелярский	шт.	1	150,00
29	ножницы канцелярские	шт	2	300,00
30	папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт	20	500,00
31	папка на 2-х кольцах (25мм)	шт	5	150,00
32	папка на 2-х кольцах (35мм)	шт	5	150,00
33	папка на 4-х кольцах (35мм)	шт	5	250,00
34	папка на кольцах (50мм)	шт	5	250,00
35	папка с арочным механизмом (50мм)	шт	20	3 000,00
36	папка со скоросшивателем	шт	3	100,00
37	папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт	2	150,00
38	папка уголок А4	шт	10	600,00
39	папка с файлами - вкладышами	шт	3	350,00
40	пружины для переплета	шт	2	2 000,00
41	ручка гелевая	шт	2	150,00
42	ручка корректор	шт	2	100,00
43	ручка шариковая	шт	15	300,00
44	скобы для степлера № 10	уп	3	100,00
45	скобы для степлера № 24	уп	3	150,00
46	скотч узкий	шт	3	150,00
47	скотч широкий	шт	3	200,00
48	скрепки (25мм)	уп	3	100,00
49	скрепки (50мм)	уп	3	200,00
50	степлер № 10	шт	2	1 000,00
51	степлер № 24	шт	2	1 600,00
52	степлер № 240	шт	1	4 500,00
53	стикеры (цветные)	уп	5	200,00
54	текстовыделители	шт	5	250,00
55	точилка механическая	шт	1	900,00
56	точилка с контейнером для карандашей	шт	2	200,00
57	файл-вкладыш (плотные)	уп	3	1 500,00
58	файл-вкладыш (тонкие)	уп	10	2 000,00
59	флешкарта 16gb	шт	2	1 000,00
60	флешкарта 32 gb	шт	2	1 000,00
61	штемпельная краска	шт	3	250,00